

_____/_____/20____
Luogo data

(da inviare al datore di lavoro o preposto)

Spett. le _____

Oggetto: richiesta utilizzo permessi ai sensi art. 50, D.Lgs. 81/2008.

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ R.L.S.

del _____, comunica che il/i giorno/i _____

sarà assente dalle _____ alle _____ in quanto impegnato in attività inerente l'incarico ricoperto.

Le ore di assenza andranno considerate come parte dei permessi retribuiti a disposizione dei R.L.S.

così come previsto dalla normativa vigente

Distinti saluti

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

NB: la richiesta di permesso va comunicata all'azienda almeno 48 ore prima

(Le note tra parentesi vanno adeguate alle singole realtà)

R.L.S. del _____ (azienda, negozio, filiale, ristorante ecc)

sarà assente dalle _____ alle _____ (indicare l'orario)

permessi retribuiti dei RLS (generalmente si tratta di 40 ore annue, ma meglio verificare sul contratto di riferimento, potrebbero esservi alcune differenze legate al numero di dipendenti)