

ALSTOM WELFARE

FRUTTO DI ACCORDI SINDACALI

<https://beneficiari.edenred.it/group/portale-beneficiari/home-flexbenefit>



BUONI ACQUISTO

Spesa, elettronica, abbigliamento e altro shopping: la massima libertà per acquistare beni e prodotti



PARTNER ONLINE

Utilizza il conto welfare per lo shopping online



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Asili nido, rette scolastiche e universitarie, mensa, libri di testo e molto altro ancora



VIAGGI

Voli, hotel, pacchetti viaggio, crociere e tanto altro ancora per le tue vacanze o per un weekend alternativo



SANITÀ

Visite specialistiche, esami diagnostici, cure odontoiatriche, check-up e tanti altri servizi sanitari per te e la tua famiglia



SPORT E BENESSERE

Palestre, piscine, corsi sportivi, impianti sciistici, centri benessere e termali presso la tua struttura di fiducia



ASSISTENZA FAMILIARI

Un sostegno per la cura dei tuoi familiari dalla baby sitter all'assistenza per anziani



TRASPORTO

Labbonamento al trasporto pubblico locale, regionale e interregionale



PREVIDENZA

Pensa al futuro effettuando un versamento aggiuntivo sul tuo fondo pensione



CULTURA E TEMPO LIBERO

Cinema, teatro, arte e musei, musica e intrattenimento

BUONI ACQUISTO**MAX EROGABILE IN BUONI 258,23 € ANNUI****(DAL 01 Gennaio al 31 Dicembre)****Buoni Acquisto Selection**

Il Buono Acquisto Selection utilizzabile per lo shopping,
la spesa al supermercato e la benzina in stazioni di servizio Q8.

Vantaggi:

- ✓ Pratico
- 👍 Facile da utilizzare
- 🛢 Utilizzabile per il carburante
- 🏪 Accettato in un'ampia rete di punti vendita e stazioni di servizio convenzionati

Il Buono Acquisto è utilizzabile per:

- 🛢 Stazioni di Servizio
- 💻 Elettronica
- 🏠 Articoli per la Casa
- 🛒 Supermercati e Alimentari
- 👕 Abbigliamento
- 👃 Profumerie
- ⚽ Articoli Sportivi
- 🕒 Tempo libero

Ogni Buono Acquisto Selection ha un valore espresso in euro ed è valido fino all'ultimo giorno del mese di scadenza indicato.

Ad esempio: 12/2022 da utilizzare fino al 31/12/2022.

M E T A L M E C C A N I C I

Spesa



Shopping



Sport



Carburante



Casa



PARTNER ONLINE



GIFT CARD



Per usufruire dell'offerta dei Partner Online e Gift Card è necessario il Buono Acquisto digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**NON HA MASSIMALE** **Quali spese sono rimborsabili?**

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> spese di iscrizione | <input checked="" type="checkbox"/> gite/visite d'istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> vacanze studio |
| <input checked="" type="checkbox"/> spese di frequenza | <input checked="" type="checkbox"/> scuola bus | <input checked="" type="checkbox"/> centri estivi/invernali |
| <input checked="" type="checkbox"/> rette scolastiche | <input checked="" type="checkbox"/> corsi pre-accademici | <input checked="" type="checkbox"/> colonie climatiche |
| <input checked="" type="checkbox"/> contributi obbligatori | <input checked="" type="checkbox"/> test ammissione università | <input checked="" type="checkbox"/> ludoteche |
| <input checked="" type="checkbox"/> tasse scolastiche | <input checked="" type="checkbox"/> esami di stato | <input checked="" type="checkbox"/> corsi di lingua |
| <input checked="" type="checkbox"/> mensa scolastica | <input checked="" type="checkbox"/> asilo nido | |
| <input checked="" type="checkbox"/> pre/post scuola | <input checked="" type="checkbox"/> tagesmutter | |

Per le spese sostostanti, il Titolare del Credito Welfare è tenuto ad allegare alla documentazione di spesa il PTOF (piano triennale offerta formativa)/circolare/richiesta scritta dell'istituto:

- testi scolastici
- corsi extra-scolastici a carattere didattico - formativo
- ampliamento dell'offerta formativa
- materiale didattico formativo
- testi universitari

VIAGGI

NON HA MASSIMALE

Viaggi - Modalità Voucher

Come funziona?

Puoi utilizzare il tuo conto welfare per fruire di uno o più servizi per i Viaggi.

- > Scegli un servizio di tuo interesse (ad esempio hotel)
- > Identifica nel portale la struttura che eroga la prestazione di cui vuoi usufruire
- > Genera un Voucher Welfare (Ticket Welfare®), immediatamente disponibile e consegnalo alla struttura scelta

Chi può generare il Voucher?

Il dipendente.

Per qualsiasi struttura censita il dipendente potrà richiedere un Voucher sulla base del servizio prescelto, utilizzando il proprio credito welfare e inserendo l'importo della prestazione scelta, il tipo di servizio desiderato, il beneficiario effettivo della prestazione.

Chi è il beneficiario?

Il dipendente o un familiare.

Il beneficiario del servizio Ticket Welfare può essere il dipendente stesso o uno dei seguenti familiari:

- > il coniuge non legalmente ed effettivamente separato
- > i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi o affidati
- > i genitori naturali o gli adottanti
- > i fratelli e le sorelle germani o unilaterali

Alcune note:

- > i familiari NON devono obbligatoriamente far parte dello stato di famiglia né essere fiscalmente a carico
- > Durante la generazione di un nuovo voucher, troverai il campo «Beneficiario» da compilare con il nome di chi usufruirà concretamente del servizio (tu o un tuo familiare)

Quali servizi?

Viaggi

- Biglietteria (treno/aereo/nave)
- Campi Estivi e Invernali
- Crociera
- Hotel e Alloggi
- Pacchetto Vacanza
- Tour Operator
- Vacanze Studio

SANITA'

NON HA MASSIMALE

Sanità - Modalità Voucher

Come funziona?

Puoi utilizzare il tuo conto welfare per fruire di uno o più servizi per la tua salute.

- > Scegli un servizio di tuo interesse (ad esempio check-up medico)
- > Identifica nel portale la struttura che eroga la prestazione di cui vuoi usufruire
- > Genera un Voucher Welfare (Ticket Welfare®), immediatamente disponibile e consegnalo alla struttura scelta

Chi può generare il Voucher?

Il dipendente.

Per qualsiasi struttura censita il dipendente potrà richiedere un Voucher sulla base del servizio prescelto, utilizzando il proprio credito welfare e inserendo l'importo della prestazione scelta, il tipo di servizio desiderato, il beneficiario effettivo della prestazione.

Chi è il beneficiario?

Il dipendente o un familiare.

Il beneficiario del servizio Voucher Welfare può essere il dipendente stesso o uno dei seguenti familiari:

- > il coniuge non legalmente ed effettivamente separato
- > i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi o affidati
- > i genitori naturali o gli adottanti
- > i fratelli e le sorelle germani o unilaterali

Alcune note:

- > i familiari NON devono obbligatoriamente far parte dello stato di famiglia né essere fiscalmente a carico
- > Durante la generazione di un nuovo voucher, troverai il campo «Beneficiario» da compilare con il nome di chi usufruirà concretamente del servizio (tu o un tuo familiare)

Quali servizi?

Sanità

- Benessere personale
- Centri Odontoiatrici
- Centro medico/ospedaliero

Come posso generare e utilizzare il Voucher?

- > Scegli un servizio di tuo interesse (ad esempio check-up medico)
- > Accedi all'elenco delle nostre strutture convenzionate e identifica quella di tuo gradimento. Ogni struttura ha una scheda dedicata in cui puoi trovare i contatti e le note operative da consultare prima di procedere
- > Genera un Voucher: lo ricevi immediatamente e puoi utilizzarlo in tempo reale presso la struttura per fruire della prestazione. Sarà sufficiente comunicare alla struttura il codice univoco presente sul Voucher, in alternativa puoi mostrare il Voucher sul cellulare o stamparlo

Alcune note importanti:

- > Verificare sempre che la struttura desiderata sia aderente al circuito
- > Leggere sempre le schede di fruizione relative alla struttura selezionata: contengono dettagli importanti sulle modalità operative di fruizione del servizio

Come procedo se una struttura di mio interesse non è ancora convenzionata?

Edenred ha un'ampia rete di operatori selezionati e permette al dipendente di segnalare **On Demand** una nuova struttura con cui Edenred entrerà in contatto. Per il convenzionamento di nuove strutture, Edenred darà riscontro sull'esito del processo di convenzione nei 30 giorni successivi alla richiesta.

- > Dalla piattaforma è possibile proporre l'attivazione di un nuovo operatore, indicando, nell'apposita sezione, la Partita Iva della struttura che si vuole convenzionare e il contatto di un referente.
- > Una volta verificato che la struttura richiesta sia stata convenzionata puoi generare il voucher secondo le modalità prima descritte.

SPORT E BENESSERE

NON HA MASSIMALE

Sport e Benessere - Modalità Voucher

Come funziona?

Puoi utilizzare il tuo conto welfare per fruire di uno o più servizi per Sport e Benessere.

- > Scegli un servizio di tuo interesse (ad esempio palestra)
- > Identifica nel portale la struttura che eroga la prestazione di cui vuoi usufruire
- > Genera un Voucher Welfare (Ticket Welfare®), immediatamente disponibile e consegnalo alla struttura scelta

Chi può generare il Voucher?

Il dipendente.

Per qualsiasi struttura censita il dipendente potrà richiedere un Voucher sulla base del servizio prescelto, utilizzando il proprio credito welfare e inserendo l'importo della prestazione scelta, il tipo di servizio desiderato, il beneficiario effettivo della prestazione.

Chi è il beneficiario?

Il dipendente o un familiare.

Il beneficiario del servizio Voucher Welfare può essere il dipendente ~~stesso~~ stesso dei seguenti familiari:

- > il coniuge non legalmente ed effettivamente separato
- > i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi o affidati
- > i genitori naturali o gli adottanti
- > i fratelli e le sorelle germani o unilaterali

Alcune note:

- > i familiari NON devono obbligatoriamente far parte dello stato di famiglia né essere fiscalmente a carico
- > Durante la generazione di un nuovo voucher, troverai il campo «Beneficiario» da compilare con il nome di chi usufruirà concretamente del servizio (tu o un tuo familiare)

Quali servizi?

Sport e Benessere

- Associazioni sportive
- Attività sportive
- Centro benessere
- Palestre

Come posso generare e utilizzare il Voucher?

- > Scegli un servizio di tuo interesse (ad esempio la palestra)
- > Accedi all'elenco delle nostre strutture convenzionate e identifica quella di tuo gradimento. Ogni struttura ha una scheda dedicata in cui puoi trovare i contatti e le note operative da consultare prima di procedere
- > Genera un voucher: lo ricevi immediatamente e puoi utilizzarlo in tempo reale presso la struttura per fruire della prestazione. Sarà sufficiente comunicare alla struttura il codice univoco presente sul voucher, in alternativa puoi mostrare il Voucher sul cellulare o stamparlo

Alcune note importanti:

- > Verificare sempre che la struttura desiderata sia aderente al circuito
- > Leggere sempre le schede di fruizione relative alla struttura selezionata: contengono dettagli importanti sulle modalità operative di fruizione del servizio

ASSISTENZA FAMILIARI

NON HA MASSIMALE

Assistenza familiari - Modalità rimborso

Come funziona?

Puoi richiedere il rimborso delle spese sostenute per l'assistenza dei tuoi familiari anziani (che abbiano compiuto 75 anni di età) e/o non autosufficienti e le spese per la cura dei tuoi bambini fino a 14 anni di età.

La non autosufficienza consiste nell'incapacità del soggetto di compiere gli atti della vita quotidiana quali, ad esempio:

- > assumere alimenti
- > espletare le funzioni fisiologiche
- > provvedere all'igiene personale
- > deambulare
- > indossare gli indumenti.

Inoltre, è considerata non autosufficiente la persona che necessita di sorveglianza continuativa. Lo stato di non autosufficienza può essere indotto dalla ricorrenza anche di una sola delle condizioni di cui sopra e deve risultare da idonea certificazione medica.

Per ottenere il rimborso puoi fare la richiesta direttamente sul portale, seguendo pochi e semplici passaggi dove ti verrà richiesto di caricare la documentazione che attesti l'avvenuta spesa.

A seguito della validazione della richiesta, l'importo sarà accreditato sul tuo primo cedolino paga utile.

Nel caso di mancata accettazione della richiesta di rimborso, riceverai una e-mail di notifica e ti verranno indicate:

- > **le informazioni** per regolarizzare la documentazione e procedere ad un nuovo inserimento oppure
- > **la motivazione** per cui la spesa non può essere rimborsata

Chi sostiene la spesa?

Il dipendente.

Affinché la richiesta di rimborso vada a buon fine, **la spesa deve essere stata sostenuta esclusivamente dal dipendente titolare del credito welfare** che deve poter attestare l'effettuato pagamento, tramite sistemi di pagamento tracciabili: bonifici bancari, carte di credito, debito e prepagate, assegni bancari e circolari. Risultano corrette anche le spese derivanti da c.c. cointestati al dipendente. Di conseguenza, per richiedere il rimborso da portale welfare delle spese sostenute sarà necessario allegare un'evidenza di pagamento tracciata e non più l'autocertificazione.

Chi è il beneficiario della prestazione?

- > i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi o affidati
- > il coniuge non legalmente ed effettivamente separato
- > i genitori naturali o gli adottanti
- > i generi e le nuore
- > i fratelli e le sorelle germani o unilaterali
- > il suocero, la suocera

Tali familiari NON devono obbligatoriamente far parte dello stato di famiglia nemmeno essere fiscalmente a carico. **I soggetti con status di "familiari" dovranno** essere censiti durante la richiesta di rimborso a portale, inserendo anche il codice fiscale.

Non è necessario caricare a portale la documentazione attestante il grado di parentela, la procedura prevede un flag attraverso il quale il dipendente titolare del Piano Welfare certifica di aver indicato, quale beneficiario della prestazione, un familiare conformemente a quanto previsto dall'Art. 12 del D.P.R. del 22.12.1986 n.197.

TRASPORTO

NON HA MASSIMALE

Trasporto - Modalità rimborso

Come funziona?

Il Dipendente ha la possibilità di portare a rimborso le spese per abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale e interregionale.

Sono considerati "abbonamenti" i titoli di viaggio che consentano l'utilizzo illimitato del mezzo pubblico in un dato periodo temporale di validità (e.g. settimanale, mensile, annuale). Non saranno pertanto rimborsabili biglietti singoli, carnet o cumulativi.

L'abbonamento dovrà **essere nominativo**.

Attenzione! Sono rimborsabili le spese sostenute durante ogni anno solare di riferimento del Piano Welfare, ovvero dal 1° gennaio sino alla fine del Piano (e, in ogni caso, entro il 31/12). Verifica sulla pagina del servizio welfare le scadenze per l'inserimento delle pratiche.

Chi sostiene la spesa?

Il dipendente.

Affinché la richiesta di rimborso vada a buon fine, **la spesa deve essere stata sostenuta esclusivamente dal dipendente titolare del credito welfare** che deve poter attestare l'effettuato pagamento, tramite sistemi di pagamento tracciabili: bonifici bancari, carte di credito, debito e prepagate, assegni bancari e circolari. Di conseguenza, per richiedere il rimborso da portale welfare delle spese sostenute sarà necessario allegare un'evidenza di pagamento tracciata e non più l'autocertificazione.

Risultano corrette anche le spese derivanti da c.c. cointestati al dipendente.

Chi è il beneficiario della prestazione?

Il dipendente

Un familiare del dipendente fiscalmente a suo carico

L'intestatario dell'abbonamento per il trasporto pubblico potrà essere il dipendente e i seguenti familiari dello stesso, i quali siano **fiscalmente a carico** del medesimo, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 917/86, quali:

- > i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi o affidati,
- > il coniuge non legalmente ed effettivamente separato,
- > i genitori naturali o gli adottanti,
- > i generi e le nuore,
- > i fratelli e le sorelle germani o unilaterali,
- > il suocero, la suocera

I soggetti con status di "familiari" dovranno essere censiti durante la richiesta di rimborso a portale, inserendo anche il codice fiscale.

Non è necessario caricare a portale documentazione attestante il grado di parentela, la procedura prevede di barrare una casella e certificare di aver indicato, quale beneficiario della prestazione, un familiare conformemente a quanto previsto dell'Art. 12 del D.P.R. del 22.12.1986 n.197.

Cosa carica il dipendente sul portale?

Il dipendente Titolare del Piano Welfare è tenuto a caricare in piattaforma la documentazione relativa alla spesa e compilare il form che riporti i medesimi dati della documentazione caricata. È possibile caricare contemporaneamente fino a un **massimo di cinque file** dei formati più comuni: doc, pdf, jpg, png.

In generale, **sulla documentazione deve sempre essere evidente:**

- > Causale di spesa inclusa tra quelle previste

- > Evidenza di avvenuto pagamento effettuato dal dipendente
- > Data di avvenuto pagamento riferita all'anno solare in corso
- > Beneficiari finale della prestazione

PREVIDENZA

HA MASSIMALE 5164 euro

Previdenza - Modalità versamento

Come funziona?

È possibile utilizzare, totalmente o in parte, il Conto Welfare per effettuare versamenti sul fondo di previdenza complementare a cui sei già iscritto.

La **quota individuata** è versata dalla tua azienda sulla posizione individuale del fondo di previdenza complementare a cui sei iscritto fino a concorrenza dell'importo disponibile sul Conto Welfare.

Chi è il beneficiario del servizio?

Il servizio è rivolto a te, quindi potrai versare al fondo a cui sei personalmente iscritto.

Note fiscali

Il massimale di esenzione fiscale per i versamenti alla previdenza complementare è pari a € 5.164,57 annui (inclusa la quota versata a qualsiasi altro fondo di previdenza complementare anche autonomamente da parte tua, ad esempio).

Qualora la quota del Conto Welfare destinata alla previdenza complementare, unitamente a tutti gli altri versamenti effettuati nel corso dell'anno, portasse al superamento di tale limite, la parte eccedente dovrà essere assoggettata a ritenute fiscali e contributive.

Ti ricordiamo che **solo in caso di versamenti effettuati tramite un credito welfare derivante da premi di produttività**, l'importo versato è esente da ritenute fiscali e contributive anche oltre al massimale di esenzione pari a € 5.164,57 per anno solare. Potrai quindi effettuare un versamento senza alcun limite.

Inoltre, secondo la normativa vigente, l'importo così versato sul fondo di previdenza complementare gode di un trattamento fiscale e contributivo agevolato sia in entrata che in uscita. In concreto, nel momento di riscossione dal fondo pensione la quota di PDR versata tramite credito welfare non sarà soggetta a tassazione.

CULTURA E TEMPO LIBERO

NON HA MASSIMALE

Cultura e Tempo Libero - Modalità Voucher

Come funziona?

Puoi utilizzare il tuo Conto Welfare per fruire di uno o più servizi per la Cultura e il Tempo libero.

- > Scegli un servizio di tuo interesse (ad esempio cinema)
- > Identifica nel portale la struttura che eroga la prestazione di cui vuoi usufruire
- > Genera un Voucher Welfare (Ticket Welfare®), immediatamente disponibile e consegnalo alla struttura scelta

Chi può generare il Voucher?

Il dipendente.

Per qualsiasi struttura censita su Voucher Welfare il dipendente potrà richiedere un Voucher sulla base del servizio prescelto, utilizzando il proprio credito welfare e inserendo l'importo della prestazione scelta, il tipo di servizio desiderato, il beneficiario effettivo della prestazione.

Chi è il beneficiario?

Il dipendente o un familiare.

Il beneficiario del servizio Voucher Welfare può essere il dipendente stesso o uno dei seguenti familiari:

- > il coniuge non legalmente ed effettivamente separato
- > i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi o affidati
- > i genitori naturali o gli adottanti
- > i fratelli e le sorelle germani o unilaterali

Alcune note:

- > i familiari NON devono obbligatoriamente far parte dello stato di famiglia né essere fiscalmente a carico
- > Durante la generazione di un nuovo Voucher, troverai il campo «Beneficiario» da compilare con il nome di chi usufruirà concretamente del servizio (tu o un tuo familiare)

Quali servizi?

Cultura e tempo libero

- Biglietteria spettacoli
- Campi Estivi e Invernali
- Cinema/Museo/Teatro

- Corsi per il tempo libero
- Parchi divertimento

Come posso generare e utilizzare il Voucher?

- > Scegli un servizio di tuo interesse (ad esempio cinema)
- > Accedi all'elenco delle nostre strutture convenzionate e identifica quella di tuo gradimento. Ogni struttura ha una scheda dedicata in cui puoi trovare i contatti e le note operative da consultare prima di procedere
- > Genera un voucher: lo ricevi immediatamente e puoi utilizzarlo in tempo reale presso la struttura per fruire della prestazione. Sarà sufficiente comunicare alla struttura il codice univoco presente sul voucher, in alternativa puoi mostrare il Voucher sul cellulare o stamparlo

Alcune note importanti:

- > Verificare sempre che la struttura desiderata sia aderente al circuito
- > Leggere sempre le schede di fruizione relative alla struttura selezionata: contengono dettagli importanti sulle modalità operative di fruizione del servizio

Come procedo se una struttura di mio interesse non è ancora convenzionata?

Edenred ha un'ampia rete di operatori selezionati e permette al dipendente di segnalare **On Demand** una nuova struttura con cui Edenred entrerà in contatto. Per il convenzionamento di nuove strutture, Edenred darà riscontro sull'esito del processo di convenzione nei 30 giorni successivi alla richiesta.

- > Dalla piattaforma è possibile proporre l'attivazione di un nuovo operatore, indicando, nell'apposita sezione, la Partita Iva della struttura che si vuole convenzionare e il contatto di un referente.
- > Una volta verificato che la struttura richiesta sia stata convenzionata puoi generare il voucher secondo le modalità prima descritte.