



M E T A L M E C C A N I C I

## SMART WORKING ALSTOM FERROVIARIA ITALIA

**Comunicato Aziendale inviato Martedì 15 Marzo 2022  
a tutti i dipendenti Alstom**

Care Colleghe e Colleghi,

in data 31 marzo terminerà lo stato di emergenza sanitaria introdotto ormai due anni fa per far fronte all'epidemia da COVID-19.

Tra le iniziative correlate al graduale ritorno alla normalità, si è reso necessario procedere alla revisione e aggiornamento della Policy aziendale relativa allo Smartworking.

- **Grazie anche al vostro contributo e alle risposte che ci avete fornito tramite la survey lanciata durante il mese di febbraio (il 70% degli invitati ha accolto l'invito ad aiutarci a raccogliere le informazioni necessarie), abbiamo elaborato una nuova Policy di Smartworking che sarà applicata a tutta l'azienda a partire dal 1° aprile 2022.**
- **Questa Policy è il risultato di un lavoro approfondito e articolato che ha tenuto conto delle indicazioni di Legge, del Protocollo per lo Smartworking siglato tra le Parti Sociali in data 7 dicembre 2021, dell'analisi degli input raccolti tramite la Survey interna e del lavoro svolto dal focus group "Internal Dynamics".**
- **L'obiettivo della nuova Policy è quello di continuare ad usufruire di uno strumento moderno e flessibile, rafforzando, dopo l'esperienza di questi ultimi due anni, i suoi punti di forza e tenendo conto delle possibili aree di miglioramento**



M E T A L M E C C A N I C I

 **Clicca qui per consultare la nuova Policy di Smartworking**

[https://alstomeuropecommunications.newsweaver.com/icfiles/2/89816/273630/944411/c7e933bf41db601f5af15886/20220401\\_policy%20smartworking%20alstom%20italia.pdf](https://alstomeuropecommunications.newsweaver.com/icfiles/2/89816/273630/944411/c7e933bf41db601f5af15886/20220401_policy%20smartworking%20alstom%20italia.pdf)

## **Come usufruire dello Smartworking?**

Per poter usufruire dello Smartworking, è necessario:

Compilare e consegnare entro il giorno 28 marzo 2022 il Modulo di accordo individuale, scaricabile cliccando sul bottone in basso, in una delle seguenti modalità:

- Per i dipendenti di Alstom Ferroviaria / Alstom Services Italia: caricando il modulo nella sezione HR Comunicazioni – Invio Documenti – Richiesta Attivazione SMW del Portale Zucchetti;
  - Per i dipendenti di Bombardier Transportation: inviando il modulo tramite mail all'indirizzo [ufficio.hradmin@alstomgroup.com](mailto:ufficio.hradmin@alstomgroup.com) indicando come oggetto "Richiesta Attivazione SMW".
- **Il modulo dovrà essere debitamente compilato e firmato da voi e dal vostro manager, essere rinominato indicando: sede di lavoro – ID ALPS – cognome - nome.**
- **I moduli non correttamente compilati o firmati saranno rigettati.**



M E T A L M E C C A N I C I

 **Clicca qui per scaricare il Modulo di accordo individuale**

[https://alstomeuropecommunications.newsweaver.com/icfiles/2/89816/273630/944411/90024392063ddc3de1b94f2d/20220401\\_accordo%20individuale%20smartworking.pdf](https://alstomeuropecommunications.newsweaver.com/icfiles/2/89816/273630/944411/90024392063ddc3de1b94f2d/20220401_accordo%20individuale%20smartworking.pdf)

**2. Effettuare l'apposita formazione EHS che sarà disponibile in modalità E-learning a partire dal 4 aprile 2022.** Utenze e link saranno forniti direttamente ed esclusivamente a coloro che avranno inviato il Modulo di accordo individuale, sottoscritto anche dal proprio manager entro il 28 marzo.

Chi non invierà il modulo entro la scadenza indicata (28 marzo), non potrà usufruire dello Smartworking nel mese di aprile, ma solo a partire dal mese successivo all'invio della documentazione.

Grazie per la collaborazione e buon lavoro a tutti,

Human Resources Director Italy