



Spett.le Ditta / Società .....

Via.....

Cap..... Città.....

## **RICHIESTA PERMESSO - DENOMINATO FERIE**

- **SECONDO QUANTO STABILITO DAL VIGENTE CCNL SEZ. QUARTA – TITOLO TERZO – ART. 10**
- **dall' art. 10, D.Lgs. n. 66/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 213/2004)**
- dall'art. 36, comma terzo, Cost. Ita.
- Dal Codice Civile, all'art. 2109

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a .....

il ..... assunto/a in data.....

con la mansione di .....

livello.....,

### **con la presente chiede al proprio Responsabile**

di poter fruire di n. .... giorni ,

nelle seguenti giornate :

.....

Resto in attesa di un VS. positivo riscontro.

Distinti saluti

Luogo e data.....

Firma

.....

Data e firma per presa visione da parte del Responsabile

.....

**Copia per il Dipendente**



Spett.le Ditta / Società .....

Via.....

Cap..... Città.....

## **RICHIESTA PERMESSO - DENOMINATO FERIE**

- **SECONDO QUANTO STABILITO DAL VIGENTE CCNL SEZ. QUARTA – TITOLO TERZO – ART. 10**
- **dall' art. 10, D.Lgs. n. 66/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 213/2004)**
- dall'art. 36, comma terzo, Cost. Ita.
- Dal Codice Civile, all'art. 2109

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a .....  
il ..... assunto/a in data.....  
con la mansione di .....  
livello.....,

### **con la presente chiede al proprio Responsabile**

di poter fruire di n. .... giorni ,  
nelle seguenti giornate :

.....

Resto in attesa di un VS. positivo riscontro.

Distinti saluti

Luogo e data.....

Firma

.....

**Copia per il Responsabile**