

Spett.le Ditta / Società

Sita a

in via /piazza

Alla cortese attenzione

del responsabile risorse umane Dott

Oggetto: richiesta congedo matrimoniale

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il assunto/a in data..... con la mansione di
..... livello ...,

con la presente comunica che

in data contrarrà matrimonio. Pertanto chiede di poter usufruire di n.
... giorni di congedo matrimoniale, dal.....al , così
come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di riferimento.

In attesa di una vostra favorevole risposta, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Savigliano li'

Firma

.....

**Firma del responsabile / capo del personale
per presa visione**

Data Firma