

MANUALE OPERATIVO PER L'INSERIMENTO FAMILIARI A CARICO

1) Validazione Cellulare

Per poter procedere all'inserimento di uno o più familiari a carico e firmare digitalmente l'autocertificazione, sarà prima necessario validare il numero di cellulare, presente nella propria scheda anagrafica. (Figura 1)

Anagrafica Dipendente


Dati Anagrafici		Contatti	
Nome Mario	Cognome Rossi	Email mario.rossii@gmail.com	
Codice Fiscale RSSMRA70A01A089C	Sesso <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Prefisso Cellulare ITALY +39	Cellulare 33312345678
Id Dipendente  1559993			Valida il numero di cellulare
		Telefono	Fax

Figura 1


Per validare il proprio numero si dovrà cliccare sul pulsante "Valida il numero di cellulare":

Valida il numero di cellulare

Il sistema proporrà la seguente maschera. (Figura 2)

Validazione numero di telefono

ATTENZIONE: Verrà inviato un SMS al numero +39 3331234578

 **Richiedi Codice via SMS**

Inserire il codice di verifica ricevuto via sms

Se non hai ricevuto il codice clicca [qui](#) per inviarlo di nuovo



 **Annulla**  **Valida**

Figura 2

Per procedere alla richiesta di invio SMS si dovrà cliccare sul pulsante “Richiedi Codice via SMS”:

 **Richiedi Codice via SMS**

Verrà inviato il seguente SMS. (Figura 3)




Figura 3

Il codice ricevuto tramite messaggio dovrà essere inserito nella casella OTP. (Figura 4)

Validazione numero di telefono

ATTENZIONE: Verrà inviato un SMS al numero +39 3331234578

 **Richiedi Codice via SMS**

Inserire il codice di verifica ricevuto via sms

Se non hai ricevuto il codice clicca [qui](#) per inviarlo di nuovo



 **Annulla**  **Valida**

Figura 4

Per procedere alla validazione del numero si dovrà cliccare sul pulsante “Valida”:



Terminata la procedura di validazione verrà visualizzato il messaggio “il numero di cellulare è validato”. (Figura 5)

Anagrafica Dipendente

Dati Anagrafici		Contatti	
Nome	Cognome	Email	
Mario	Rossi	mario.rossii@gmail.com	
Codice Fiscale	Sesso	Prefisso Cellulare	Cellulare
RSSMRA70A01A089C	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	ITALY +39	33312345678
Id Dipendente			Il numero di cellulare è validato
1559993		Telefono	Fax

Figura 5

2) Familiari

Per visualizzare il nucleo familiare è necessario cliccare sul menù "Familiari". (Figura 6)

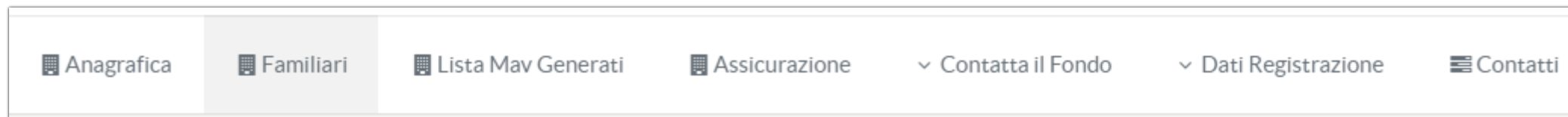


Figura 6

Verrà visualizzata la maschera del Nucleo Familiare. (Figura 7)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.

Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.

ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

È necessario effettuare l'autocertificazione per i familiari iscritti a carico nell'anno 2024. **La mancata certificazione entro il 08 aprile 2024 determinerà la sospensione delle coperture sanitarie di tutti i tuoi familiari iscritti in forma gratuita.**

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico
€ Attiva copertura a Pagamento
Esegui autocertificazione 2024 del nucleo familiare
Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ								Anno precedente >
Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		Modifica
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NO	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

▼ Note Operative

Figura 7

Per eseguire l'autocertificazione 2024 del Nucleo Familiare cliccare sul pulsante:

Esegui autocertificazione 2024 del nucleo familiare

Per inserire un nuovo familiare a carico cliccare sul pulsante:

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

3) Inserimento nuovo Familiare A Carico

ATTENZIONE: l'inserimento e/o la modifica di un familiare a carico verrà consentita solo se viene caricata la documentazione richiesta dal Fondo atta a verificare l'iscrivibilità del familiare in forma gratuita. Prima di procedere con le modifiche è possibile consultare la documentazione fiscale da produrre, cliccando sul [QUI](#).(Figura 8)

Per aggiungere e/o modificare un familiare a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

Figura 8

Cliccando sul pulsante “**Aggiungi Nuovo Familiare A Carico**” si aprirà la maschera con l’informativa del Regolamento del Fondo. (Figura 9)

Ai sensi del Regolamento Fondo Metasalute art.3.3, è consentita iscrizione gratuita al Fondo:

√ Ai seguenti componenti a carico (lett. a) e c) dell'art.12 DPR n.917/86 e s.m.i) del nucleo familiare:

- Il coniuge del lavoratore non legalmente ed effettivamente separato (con riferimento anche alle unioni civili) e i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) dal 21° anno di età e fino al compimento del 26° anno di età, a condizione che tali soggetti possiedano un reddito complessivo annuo (intendendosi quello d'imposta) non superiore ad euro 2.840,51 o ad euro 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni;
- I figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) del lavoratore fino al compimento del 21° anno di età, se risultano "a carico" ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 230/2021;
- I figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) fino al compimento del 26° anno di età;

√ Ai conviventi di fatto (l.76/2016 art.1, comma 36);

√ Ai figli con disabilità (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) senza limiti di età.

[Regolamento del Fondo](#)

[Proseguì](#)

Figura 9

Per proseguire cliccare sul pulsante “Proseguì”:

[Proseguì](#)

Si aprirà la maschera d'inserimento dei dati anagrafici del familiare. (Figura 10)

Anagrafica Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

È necessario effettuare l'autocertificazione per i familiari iscritti a carico nell'anno 2024. La mancata certificazione entro il 08 aprile 2024 determinerà la sospensione delle coperture sanitarie di tutti i tuoi familiari iscritti in forma gratuita.


Dati Anagrafici

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Creazione	Sesso*	
29/02/2024	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	

<h4>Dati Nascita</h4>		<h4>Dati Residenza</h4>	
Data Nascita*	Stato Nascita*	Indirizzo*	Civico
<input type="text"/>	ITALIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita*	Comune Nascita*	Provincia*	Stato Residenza*
Seleziona una provincia	Seleziona il comune	Seleziona una provincia	ITALIA
		Comune*	CAP*
		Seleziona il comune	<input type="text"/>

Relazione con l'iscritto

Parentela*

Seleziona parentela... 

Copertura

Stato copertura



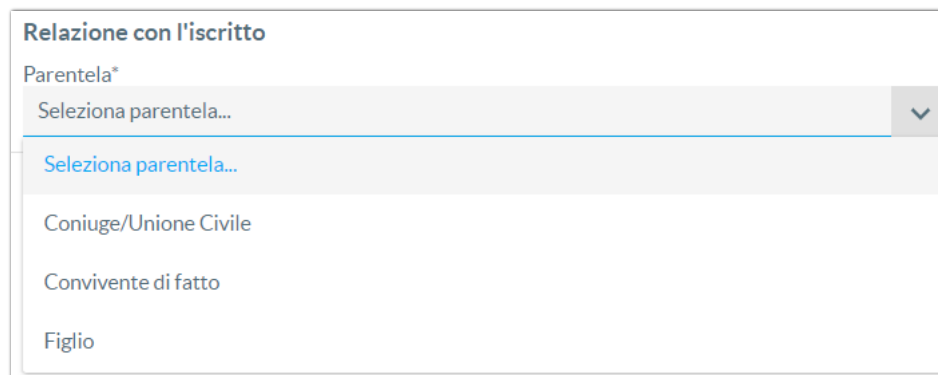
	Salva		Annulla
---	-------	---	---------

Figura 10

Per procedere al salvataggio dei dati, cliccare sul pulsante:

Salva

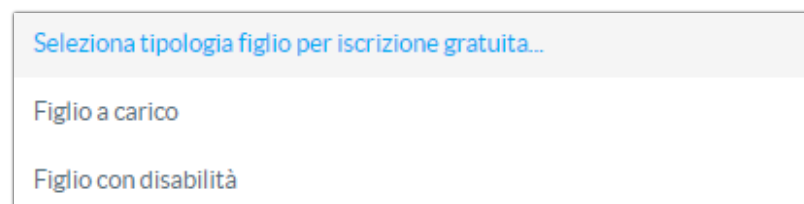
Nella maschera dei dati anagrafici è obbligatorio selezionare il grado di parentela del familiare da inserire. (Figura 11)



The screenshot shows a form titled "Relazione con l'iscritto". Below the title is a label "Parentela*" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "Seleziona parentela..." (highlighted in blue), "Coniuge/Unione Civile", "Convivente di fatto", and "Figlio".

Figura 11

In caso di scelta "Figlio", dovrà essere selezionata la tipologia specifica cui è consentita l'iscrizione gratuita ai sensi dell'art. 3.3 del Regolamento. (Figura 12)



The screenshot shows a dropdown menu with the title "Seleziona tipologia figlio per iscrizione gratuita...". The dropdown is open, showing three options: "Figlio a carico" and "Figlio con disabilità".

Figura 12

FASE 1 (Familiari)

Cliccando il pulsante “Salva” si verrà indirizzati alla prima fase “STEP 1” della procedura di autocertificazione del nucleo familiare a carico. (Figura 13)

1 2 3
Familiari Documentazione Firma

Attenzione: per l'inserimento/modifica dei familiari è necessario concludere tutti gli step successivi
Alcuni dei documenti richiesti possono essere prodotti in autocertificazione (art.46 DPR. N.445/2000).
Per ulteriori dettagli si prega di scaricare [QUI](#) il modulo con la documentazione da produrre.

Elenco dei familiari a carico per il dipendente: ROSSI MARIO			
	Familiare	Parentela	
	ROSSI ROSSELLA	Figlio a carico	Modifica

[✕ Annulla](#)[+ Aggiungi Familiare A Carico](#)

[Avanti →](#)

Figura 13

In questo step è possibile:

- modificare il familiare precedentemente inserito cliccando sul pulsante:
- eliminare il familiare precedentemente inserito cliccando sul pulsante:
- aggiungere un nuovo familiare cliccando sul pulsante:

Modifica



+ Aggiungi Familiare A Carico

FASE 1 (Familiari Precedenti)

Durante la FASE 1 potrebbe nascere la necessità di cambiare il carico fiscale di un familiare precedentemente inserito e presente in piattaforma come “Fuori copertura”.

Cliccando sul pulsante “Aggiungi Nuovo Familiare A Carico”, verrà visualizzata un’apposita finestra contenente i familiari precedentemente inseriti e con copertura “Fuori copertura” (Figura 14).

Aggiungi familiare a carico ✕

Elenco dei familiari non a carico			
Familiare	Parentela	Polizza	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NESSUNO	Imposta a carico

✕ Chiudi **+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico**

Figura 14

Per impostare in A CARICO il familiare precedentemente inserito, cliccare sul pulsante:

Imposta a carico

FASE 2 (Documentazione)

In questo STEP è necessario caricare, per ogni familiare A CARICO presente nel nucleo, la documentazione richiesta dal Fondo. Cliccando il pulsante “Avanti” verrete indirizzati allo “STEP 2” che porterà alla conclusione dell’autocertificazione. (Figura 15)

1
 Familiari

2
 Documentazione

3
 Firma

Attenzione: per l'inserimento/modifica dei familiari è necessario concludere tutti gli step successivi
Alcuni dei documenti richiesti possono essere prodotti in autocertificazione (art.46 DPR. N.445/2000).
Per ulteriori dettagli si prega di scaricare [QUI](#) il modulo con la documentazione da produrre.

Soggetto	Tipo Documento	Upload
MARIO ROSSI	Documento di Identità	+ Carica Documento
ROSSELLA ROSSI	Documento di Identità o Codice Fiscale	+ Carica Documento
MARIO ROSSI	Riquadro familiari riportato in CU/730 più recente (riquadro reddito in caso di convivente)*	+ Carica Documento

Note del Dipendente

Inserire qui eventuali note...

In alternativa al documento “Riepilogo Domanda assegno unico e universale”, è possibile allegare il Riquadro “familiari a carico” riportato in CU/730 più recente purché il figlio da certificare sia presente.

← Indietro
Avanti →

Figura 15

Per caricare un documento cliccare sul pulsante:

+ Carica Documento

Per eliminare un documento precedentemente inserito cliccare sul pulsante:



IMPORTANTE: TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN FORMATO PDF E CON UNA DIMENSIONE MASSIMA DI 1 MB PER OGNI DOCUMENTO.

I documenti devono essere acquisiti in senso verticale, non caricare immagini inclinate o ruotate.

FASE 3 (Firma)

Cliccando il pulsante “Avanti” verrete indirizzati allo “STEP 3” che porterà alla firma dell’autocertificazione e al salvataggio delle modifiche apportate al nucleo familiare. (Figura 16)

1

Familiari

2

Documentazione

3

Firma

Attenzione: per l'inserimento/modifica dei familiari è necessario concludere tutti gli step successivi
 Alcuni dei documenti richiesti possono essere prodotti in autocertificazione (art.46 DPR. N.445/2000).
 Per ulteriori dettagli si prega di scaricare [QUI](#) il modulo con la documentazione da produrre.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto:

NOME	xxx
COGNOME	xxx
NATO A	xxx
IL	xxx
COD. FISCALE	xxx
TELEFONO	xxx
RESIDENTE A	xxx

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che i soggetti sottoindicati sono, allo stato, familiari a carico del sottoscritto ai sensi dell'art. 2.1 del Regolamento del Fondo Metasalute per il periodo d'imposta in corso alla data odierna:

Parentela	Cognome	Nome	Comune di nascita	Data di nascita	Codice fiscale
Figlio	ROSSI	ROSSELLA	xxx	xxx	xxx

Il sottoscritto inoltre:

- dichiara di avere letto in ogni sua parte il Regolamento del Fondo Metasalute;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione alla situazione sopra esposta.

Si allega ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

Firma della certificazione

 Richiedi Codice via SMS

Codice ricevuto via SMS:

Codice

Se non hai ricevuto il codice clicca [qui](#) per inviarlo di nuovo


Figura 16

INSERIMENTO FAMILIARI A CARICO

Per firmare digitalmente l'autocertificazione è necessario richiedere il codice di conferma via SMS sul cellulare precedentemente validato, cliccando sul pulsante:

 Richiedi Codice via SMS

Per confermare e generare l'autocertificazione è necessario cliccare sul pulsante:

 Invia

Nucleo Familiare

Al termine della procedura di generazione dell'autocertificazione, verrete indirizzati alla maschera principale del vostro nucleo familiare, comprensivo del nuovo familiare inserito. (Figura 17)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.

Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.

ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

È necessario effettuare l'autocertificazione per i familiari iscritti a carico nell'anno 2024. **La mancata certificazione entro il 08 aprile 2024 determinerà la sospensione delle coperture sanitarie di tutti i tuoi familiari iscritti in forma gratuita.**

➕ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

€ Attiva copertura a Pagamento

📄 Esegui autocertificazione 2024 del nucleo familiare

📄 Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare **ROSSI MARIO**

Anno precedente >

Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NO	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

▼ Note Operative

Figura 17

Le autocertificazioni generate, saranno visibili cliccando sul pulsante:

📄 Le tue Autocertificazioni

Per visualizzare gli anni precedenti, cliccare sul pulsante:

Anno precedente >

Per visualizzare gli anni successivi, cliccare sul pulsante:

< Anno successivo

Le tue Autocertificazioni

Nella maschera delle autocertificazioni troverete l'elenco di tutte le autocertificazioni presenti con il loro relativo stato. (Figura 18)

LISTA AUTOCERTIFICAZIONI

Familiari a carico Familiari a pagamento

Lista autocertificazioni del dipendente: ROSSI MARIO

ID	Anno riferimento	Numero Documenti	Numero Familiari	Data Invio	Stato Corrente	
817027	2024	5	3	28-02-2024 18:00:40	INVIATA	Visualizza Autocertificazione
605429	2023	5	3	21-02-2023 10:58:34	INVIATA	Visualizza Autocertificazione
381746	2022	5	3	15-02-2022 11:07:20	INVIATA	Visualizza Autocertificazione
128340	2021	5	3	28-01-2021 10:48:31	INVIATA	Visualizza Autocertificazione

Torna ai Familiari

Figura 18

Per visualizzare il dettaglio dell'autocertificazione, cliccare sul pulsante:

Visualizza
Autocertificazione

Dettaglio Autocertificazioni

Entrando nel dettaglio delle autocertificazioni saranno visualizzati i documenti caricati per i componenti del nucleo familiare e la relativa autocertificazione prodotta. (Figura 19)

MARIO ROSSI - RSSMRA74D66L682Z

INVIATA

Pratica autocertificazione n. 588060 - Data: 28/02/2024

[Scarica Autocertificazione](#)

Lista familiari a carico certificati nella pratica

Familiare	Codice Fiscale	Parentela
ROSSELLA ROSSI	RSSRSS18T12H501J	Figlio a carico

Lista documenti allegati

Soggetto	Tipo Documento	Documento	Data Upload	
ROSSELLA ROSSI	Carta Identità o Codice Fiscale	FNTNCL06H41C751R_CERT_FAM_C	28-02-2024 18:00:07	Scarica
MARIO ROSSI	Riepilogo Domanda assegno unico e universale	CERT_FAM_ASS_UNICO_170220231	28-02-2024 17:59:57	Scarica
ROSSELLA ROSSI	Carta Identità	CERT_FAM_CI_170220231038.pdf	28-02-2024 18:00:11	Scarica

[Torna Lista Autocertificazioni](#)

Figura 19

Per scaricare in formato pdf l'autocertificazione prodotta, cliccare sul pulsante:

[Scarica Autocertificazione](#)

Per scaricare i documenti precedentemente caricati, cliccare sul pulsante:

Scarica

Per tornare all'elenco delle autocertificazioni, cliccare sul pulsante:

Torna Lista Autocertificazioni

Azioni del Fondo a seguito della presentazione dell'autocertificazione

A seguito della presentazione di un'autocertificazione il Fondo potrebbe decidere di effettuare determinate azioni, di seguito rappresentate. (Figura 20)

Validata o Validata Parzialmente

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Richiesta Integrazione

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Respinta

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Figura 20

Richiesta di Integrazione

Il Fondo potrebbe necessitare di ulteriore documentazione. (Figura 21)

In tal caso il Fondo invierà una richiesta di integrazione via mail e la barra di stato del nucleo familiare diventerà arancione.

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale. Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare. **ATTENZIONE:** in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

[+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico](#)
[Integra la tua certificazione](#)
[Le tue Autocertificazioni](#)

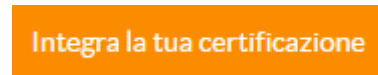
Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Convivente di fatto	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

[v Note Operative](#)
 Nessuna nota operativa

Figura 21

Per integrare la documentazione richiesta, cliccare sul pulsante:



Dopo aver cliccato sul pulsante “Integra Documentazione” verrà visualizzata una schermata indicante i documenti da integrare. (Figura 22)

MARIO ROSSI - RSSMRA70A01A089C **RICHIESTA INTEGRAZIONE**

Pratica autocertificazione n. 324142 - Data: 28/02/2024 Scarica Autocertificazione

Lista familiari a carico certificati nella pratica

Familiare	Codice Fiscale	Parentela
Rossella Rossi	RSSRSL20R50A089X	Figlio

Lista documenti allegati

Soggetto	Tipo Documento	Documento	Data Upload	
MARIO ROSSI	Carta Identità:2024			+ Carica Documento

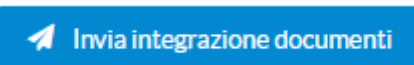
Torna Lista Autocertificazioni

Figura 22

Per caricare il documento richiesto, cliccare sul pulsante:



Per confermare e inviare la documentazione, cliccare sul pulsante:



Validata Parzialmente

Il Fondo potrebbe decidere di validare parzialmente la pratica presentata e cessare la copertura di uno o più componenti del nucleo familiare. (Figura 23)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare ROSSI MARIO

Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 23

Validata

Il Fondo potrebbe decidere di validare la pratica presentata. (Figura 24)

4+

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
 Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

 Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	SI	NO	SI	NO	SI	NO	<input type="button" value="Modifica"/>

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 24

Respinta

Il Fondo potrebbe decidere di respingere la pratica presentata e cessare la copertura dell'intero nucleo familiare. (Figura 25)

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
 Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

+ Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

📄 Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare ROSSI MARIO ⓘ

Familiare	Parentela	Anno 2024		Anno 2023		Anno 2022		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI ROSSELLA	Figlio	NO	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica

▼ Note Operative

Nessuna nota operativa

Figura 25